

## UCHWAŁA Nr 3/2019

Zarządu Głównego  
Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich  
z dnia 25 września 2019 r.

**dot. przyjęcia *Wytycznych w sprawie ustalenia wysokości, sposobu oraz terminu wnoszenia składek członkowskich***

Zgodnie ze Statutem SBP (§ 40 ust. 1 pkt. 8) Zarząd Główny SBP przyjmuje *Wytyczne w sprawie ustalenia wysokości, sposobu oraz terminu wnoszenia składek członkowskich*. Dokument stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Zapisy *Wytycznych* wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Zarząd Główny  
Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich

## WYTYCZNE

### Zarządu Głównego STOWARZYSZENIA BIBLIOTEKARZY POLSKICH w sprawie ustalenia wysokości, sposobu oraz terminu wnoszenia składek członkowskich

W celu ujednoczenia wysokości składek, zasad zbierania i dysponowania składkami członków Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich wprowadza się niniejsze wytyczne.

#### § 1

1. Ustala się miesięczną wysokość składki członkowskiej, obowiązującej członka zwyczajnego, w wysokości nie mniej niż 5 zł miesięcznie (słownie: pięć złotych 00/100).
2. Dopuszcza się możliwość stopniowego podnoszenia składki do końca kadencji 2017-2021 wg ustaleń zarządów okręgów, w porozumieniu z Zarządem Głównym SBP.
3. W przypadku, gdy decyzję dotyczącą wysokości składki w danym okręgu podjął Okręgowy Zjazd Delegatów, obowiązuje ona do końca kadencji 2017-2021.

#### § 2

Obowiązek opłacenia składki członkowskiej przez daną osobę, z zastrzeżeniem § 14 p. 3 Statutu Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ta osoba została przyjęta w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

#### § 3

Obowiązek opłacenia składki członkowskiej ustaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustanie członkostwo w Stowarzyszeniu

#### § 4

1. Ustala się ulgę w opłacaniu składek:
  1. 100 % członkowie honorowi (§14, p. 3 Statutu),
  2. 50% emeryci i renciści.
2. W sytuacjach wyjątkowych Zarząd Okręgu może decydować o innych ulgach i zwolnieniach, w porozumieniu z Zarządem Głównym SBP.

#### § 5

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia wpłaca składkę członkowską gotówką Skarbnikowi Koła lub przelewem na konto bankowe Zarządu Oddziału SBP, ze szczegółowym wskazaniem od kogo, w jakiej wysokości, za jaki okres.
2. Skarbnik Koła oraz Skarbnik Oddziału SBP prowadzi szczegółową ewidencję wnoszenia składek członkowskich.
3. Skarbnik Oddziału SBP, we współpracy z Administratorem Bazy Członków SBP Oddziału, aktualizuje informacje o składkach w bazie członków.

#### § 6

Zasady dysponowania składkami:

- 1) Skarbnik Koła wpłaca zebrane składki na konto Oddziału, i przesyła do Skarbnika Oddziału wypełniony formularz wpłaty. Formularz wpłaty stanowi Zał. Nr 1 do niniejszych Wytycznych.
- 2) Skarbnik Oddziału przekazuje składki w następujący sposób:
  - a. 15% na konto Zarządu Głównego SBP, do dyspozycji Zarządu Głównego,
  - b. 20% na konto okręgu, do dyspozycji Zarządu Okręgu,
  - c. 65% pozostawia na koncie Oddziału/subkoncie koła, do dyspozycji Zarządów: Oddziału i Kół. Podział składki między Oddział i Koła jest elastyczny, w zależności od aktywności zarządów kół i oddziału.
- 3) W sytuacjach wyjątkowych Zarząd Okręgu, w porozumieniu z Zarządem Głównym SBP, może zdecydować o innym podziale składki między okręgiem, oddziałami i kołami.

## § 7

Terminy przekazywania składek:

- a. Skarbnik Koła do Oddziału: na bieżąco, nie rzadziej niż raz na kwartał,
- b. Skarbnik Oddziału do Okręgu: na bieżąco, nie rzadziej niż raz na rok
- c. Skarbnik Oddziału do Zarządu Głównego: na bieżąco, nie rzadziej niż raz na rok.

## § 8

Wydatkowanie składek w strukturach terenowych SBP odbywa się zgodnie z potrzebami i wg uznania zarządów poszczególnych kół, oddziałów, okręgów.

## § 9

1. Zarząd Główny SBP środki pozyskane ze składek wydatkuje na cele statutowe, w tym przede wszystkim na:

- utrzymanie i rozwój portalu,
- wsparcie działalności sekcji, komisji i zespołów problemowych,
- koszty legitymacji, znaczków, dyplomów itp. ,
- inne cele uzgodnione przez ZG SBP.

2. Zarząd Główny SBP umieszcza w sprawozdaniu rocznym informację o wydatkowaniu środków ze składek członkowskich.

## § 10

Środki pozyskane przez zarządy kół, oddziałów i okręgów z innych źródeł (dotacje, darowizny) pozostają w całości do ich wyłącznej dyspozycji.

## § 11

Na podstawie § 44 ust. 1, pkt 5 Statutu Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich Uchwałą w sprawie ustalenia wysokości, sposobu oraz terminu wnoszenia składek członkowskich podejmuje Zarząd Okręgu, z uwzględnieniem niniejszych wytycznych Zarządu Głównego. Kopię uchwały przekazuje do Zarządu Głównego SBP.

## § 12

Wytyczne wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Załącznik Nr 1

do Wytycznych Zarządu Głównego Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich  
w sprawie ustalenia wysokości, sposobu oraz terminu wnoszenia składek członkowskich/  
Uchwała nr 3/2019 ZG SBP

FORMULARZ wpłaty \*  
składek członkowskich Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich  
Koło ..... / Oddział .....

<b>Nazwisko i imię skarbnika</b>	
<b>Oddział</b>	
<b>Koło</b>	
<b>Składki członkowskie za rok</b>	
<b>Kwota wpłaty słownie:</b>	
<b>Data wpłaty na konto Oddziału** do kasy Oddziału**</b>	

**Wykaz wpłat członków:**

<b>Nazwisko i imię członka</b>	<b>Wysokość deklarowanej składki miesięcznej</b>	<b>Wpłata za rok</b>	<b>Wpłata za rok</b>	<b>Łączna kwota wpłat</b>	<b>Nr KP</b>

**Podpis Skarbnika Koła**

Potwierdzam otrzymanie powyższej kwoty\*\*\*

**Podpis Skarbnika Oddziału**

\*Formularz należy wypełnić i przesać do skarbnika oddziału po dokonaniu wpłaty:  
na konto Oddziału (opis wpłaty: **Składki członkowskie / Nazwa Koła / Rok**)  
lub gotówką do kasy Oddziału

\*\* Niepotrzebne skreślić

\*\*\* Wypełnia Skarbnik Oddziału w przypadku otrzymania kwoty do kasy