

za rok 2019

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2020-09-30

### I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE BIBLIOTEKARZY POLSKICH		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWSKI
Gmina WARSZAWA-CENTRUM	Ulica KONOPCZYŃSKIEGO	Nr domu 5/7	Nr lokalu
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 00-335	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu 22-608-28-23
Nr faksu	E-mail finanse@sbp.pl	Strona www sbp.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2002-01-17		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2005-03-01		
5. Numer REGON	00077517800000	6. Numer KRS	0000081477

### 7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
SYLWIA BŁASZCZYK	CZŁONEK PREZYDIUM	TAK
JOANNA PASZTALENIEC JARZYŃSKA	PRZEWODNICZĄCY	TAK
MARZENA PRZYBYSZ	CZŁONEK PREZYDIUM	TAK
BARBARA BUDYŃSKA	SEKRETARZ GENERALNY	TAK
ANDRZEJ JAGODZIŃSKI	CZŁONEK	TAK
JOANNA CHAPSKA	CZŁONEK	TAK
BOŻENA CHLEBICKA ABRAMOWICZ	SKARBNIK	TAK
KRZYSZTOF DĄBKOWSKI	WICEPRZEWODNICZĄCY	TAK
MAŁGORZATA FURGAŁ	WICEPRZEWODNICZĄCA	TAK
JOANNA POTĘGA	CZŁONEK	TAK
ROZALIA PODGÓRSKA	CZŁONEK	TAK
ZBIGNIEW GRUSZKA	CZŁONEK	TAK
SŁAWOMIR JACH	CZŁONEK	TAK
ŻANETA KUBIC	CZŁONEK	TAK
PAWEŁ PIOTEREK	CZŁONEK	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
<i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	MACIEJ WALTOŚ	ZASTĘPCA CZŁONKÓW	TAK
	MARIAN BUTKIEWICZ	PRZEWODNICZĄCY	TAK
	JOLANTA SZEWCZAK	WICEPRZEWODNICZĄCA	TAK
	MARZENA ŁYKOWSKA	SEKRETARZ	TAK
	TERESA MILEWSKA	CZŁONEK	TAK
	GRAŻYNA RUROWICZ	CZŁONEK	TAK
	JOANNA SZYMCZAK RYCZEL	CZŁONEK	TAK
	KRZYSZTOF TACIAK	ZASTĘPCA CZŁONKÓW	NIE

9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	Działanie na rzecz rozwoju bibliotekarstwa, umacnianie pozytywnego wizerunku zawodu oraz integracja środowiska, a w szczególności: 1) udział w kształtowaniu polityki i praktyki bibliotecznej oraz informacyjnej w Polsce, 2) popularyzowanie działań sprzyjających rozwojowi bibliotek, bibliotekoznawstwa oraz dyscyplin pokrewnych, 3) zapewnianie dostępu bibliotekarzy do różnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego, 4) integrowanie środowiska zawodowego oraz budowanie prestiżu i szacunku społecznego dla zawodu bibliotekarza.
-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- 1) prowadzenie różnych form szkolenia i doskonalenia zawodowego
- 2) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie czasopism fachowych, książek i materiałów pomocniczych
- 3) prowadzenie działalności na portalu internetowym
- 4) organizowanie konferencji naukowych
- 5) prezentowanie opinii członków i organów stowarzyszenia w sprawach dotyczących bibliotekarstwa i informacji naukowej oraz w sprawach pracowników bibliotek wobec organów władzy, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego, a także wobec innych organizacji i stowarzyszeń
- 6) propagowanie wiedzy o roli książki, bibliotek i ośrodków informacji naukowej oraz zadaniach bibliotekarzy i pracowników informacji naukowej w społeczeństwie, w szczególności przez podawanie informacji w środkach masowego przekazu
- 7) współpraca z organizacjami politycznymi i społecznymi, a zwłaszcza z innymi stowarzyszeniami bibliotekarzy i bibliotek w kraju i za granicą oraz ze stowarzyszeniami twórczymi w sprawach stanowiących przedmiot zainteresowania środowiska
- 8) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu umocnienie więzi pracowników bibliotek i ośrodków informacji naukowej w środowisku
- 9) ścisła współpraca ze związkami zawodowymi w sprawach ochrony interesów oraz warunków pracy i płacy bibliotekarzy oraz pracowników informacji naukowej
- 10) współdziałanie w opracowywaniu struktury oraz programów kształcenia i doskonalenia zawodowego kadr dla bibliotek i ośrodków informacji naukowej
- 11) utrzymywanie kontaktów oraz wymiana informacji i doświadczeń z pokrewnymi instytucjami i organizacjami za granicą
- 12) przedstawianie opinii o przydatności zawodowej i społecznej kandydatów - członków SBP na stanowiska kierownicze w bibliotekach i ośrodkach informacji naukowej, a także w sprawach obsadzania tych stanowisk
- 13) opiniowanie i zgłaszanie wniosków w sprawach odznaczeń, nagród państwowych, resortowych i innych dla członków stowarzyszenia
- 14) organizowanie różnych form samopomocy koleżeńskiej
- 15) propagowanie i przestrzeganie zasad etyki zawodowej
- 16) inicjowanie i prowadzenie akcji na rzecz bibliotek i ośrodków informacji naukowej

## II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 1. Opis działalności pożytku publicznego

#### 1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Opis działalności pożytku publicznego SBP w 2019 r.

- VIII Konferencja Fonotek pt. „Fonografia polska od Niepodległej do dziś”, 13-14 maja, Gołuchów k. Kalisza
- XXXVIII Spotkanie Zespołu ds. Bibliografii Regionalnej ZG SBP: „Popularyzacja regionalnych baz danych i wiedzy o regionie,” 30-31 maja, Olsztyn Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich prowadziło w 2019 r. szeroką statutową działalność pożytku publicznego w zakresie kultury, edukacji, integracji zawodowej, aktywizacji społecznej, w tym osób starszych i niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży. Poniżej omówiono podstawowe formy tej działalności, do których należą zorganizowane przez SBP konferencje, szkolenia, wydane publikacje, zrealizowane programy promocji czytelnictwa, różnorodne konkursy, prowadzenie ogólnopolskiego portalu bibliotekarskiego. Działania te podejmowane były we współpracy z bibliotekami wszystkich rodzajów, uczelniami, administracją państwową, samorządami, innymi organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą.

Działalność edukacyjno-szkoleniowa

W 2019 r. SBP zorganizowało lub uczestniczyło w organizacji 6 konferencji i seminariów, zorganizowało 25 warsztatów, w których udział wzięło łącznie ok. 700 bibliotekarzy ze wszystkich rodzajów bibliotek.

Konferencje:

- „Młody dorosły w bibliotece – wyzwania, szanse, inspiracje” (11-12 czerwca, Warszawa)

- XII Forum Młodych Bibliotekarzy pt.: „Bibliotekarz do Poznania” (12- 13 września, Poznań)
- Seminarium „Przyszłość czasopism bibliotekarskich”. Na marginesie jubileuszu 100-lecia „Bibliotekarza” i 70-lecia „Poradnika Bibliotekarza” (22 listopada, Warszawa)
- XXXIX Spotkanie Zespołu ds. Bibliografii Regionalnej ZG SBP „O bibliografii regionalnej w Wikipedii” (13 grudnia 2019 r., Akademia Pedagogiki Specjalnej im. M. Grzegorzewskiej w Warszawie)

#### Warsztaty:

- Profesjonalna obsługa czytelnika z uwzględnieniem trudnych sytuacji, 22 marca, Warszawa
- Katalogowanie z wykorzystaniem formatu MARC21, 27-28 marca, 9-10 kwietnia, 10-12 czerwca, 5-6 listopada, Warszawa
- Chmura Google w pracy bibliotekarza, 29 marca, Warszawa
- Bibliotekarzu zaprzyjaźnij się z osobą z autyzmem, 2 kwietnia, Andrychów
- Tworzenie i edycja dokumentów w formacie PDF w repozytoriach i bibliotekach cyfrowych, 12 kwietnia, Warszawa
- Praktyczne rozwiązania RODO - doświadczenia pierwszego roku funkcjonowania nowych regulacji, 15 kwietnia, 22 października, Warszawa
- Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem w bibliotece, 16 kwietnia, 23 października, Warszawa
- Biblioteczne możliwości wykorzystania nowych technologii do pracy z dziećmi, 20 maja, Warszawa
- Ankieta – narzędzie badawcze w chmurze 6-27 maja (bezpłatny kurs e-learningowy)
- Tworzenie i zarządzanie zasobami cyfrowymi w repozytoriach i bibliotekach cyfrowych, 29-30 maja, Warszawa
- Prezentacje, infografiki, ankiety, mapy myśli, strony internetowe, blogi - tworzenie i udostępnianie w sieci, 10 czerwca, Warszawa
- MS Excel w pracy bibliotekarza, 1 lipca, Warszawa
- Promocja obrazem, dźwiękiem i filmem, 1-22 lipca (bezpłatny kurs e-learningowy)
- Jakie zmiany w zakresie prawa pracy, ZFŚS, ochrony danych osobowych obowiązują bibliotekę po nowelizacji przepisów w 2019 r., 19 września, Warszawa
- Archiwistyka cyfrowa – trwała ochrona dziedzictwa publicznego i osobistego, 20 września, Warszawa
- Tworzenie materiałów promocyjnych do druku i internetu, 2-23 września (bezpłatny kurs e-learningowy)
- Opracowanie czasopism – opis bibliograficzny i ewidencja, 24 października, Warszawa
- Podstawowe działania zapewniające bezpieczeństwo biblioteki w cyberprzestrzeni i sposoby zapobiegania zagrożeniom, 21 listopada, Warszawa
- Przygotowanie biblioteki na kontrolę i audyt zewnętrzny w zakresie kontroli zarządczej, ochrony danych osobowych i innych obszarów działalności, 22 listopada, Warszawa
- Problematyka szczególnych aspektów działalności bibliotek: DKK, Czytaki, Rejestr przestępców seksualnych, itp., 10 grudnia, Warszawa

#### Konkursy SBP

W 2019 r. zrealizowano:

- XVI edycję „Tygodnia Bibliotek”, który odbywał się pod hasłem „#biblioteka”. Jest to ogólnopolski program promujący czytelnictwo oraz biblioteki, jako ośrodki edukacji kulturalnej i aktywizacji społecznej. Zwycięzcą została Miejska Biblioteka Publiczna im. Melchiora Wańkowicza w Stalowej Woli.
- XI edycję konkursu „Mistrz Promocji Czytelnictwa”. Konkurs ma na celu popularyzację działań bibliotek na rzecz upowszechniania czytelnictwa i rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Zwycięzcą została Miejska Biblioteka Publiczna w Sopocie.
- IX edycję konkursu „Bibliotekarz Roku”; konkurs służący umacnianiu wizerunku zawodu bibliotekarza.
- konkurs Nagroda Naukowa SBP im. Adama Łysakowskiego – służy promocji w środowisku bibliotekarskim autorów, których prace mają istotne znaczenie dla rozwoju teorii i doskonalenia praktyki bibliotecznej oraz informacyjnej. W 2019 r. przyznano nagrodę za 2018 r., którą uhonorowano 11 pracowników naukowych.

#### Działalność wydawnicza

Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich jest wydawcą fachowych periodyków rejestrujących i upowszechniających intelektualny dorobek zarówno bibliotekarstwa polskiego, jak i zagranicznego. W 2019 r. systematycznie ukazywały się następujące czasopisma:

- „Przegląd Biblioteczny”, kwartalnik, ukazuje się od 1927 r., red. naczelna prof. dr hab. Elżbieta Barbara Zybert
- „Bibliotekarz”, miesięcznik, ukazuje się od 1929 r., red. naczelna Elżbieta Stefańczyk
- „Zagadnienia Informacji Naukowej”, półrocznik, ukazuje się od 1962 r., red. naczelna prof. dr. hab. Barbara Sosińska-Kalata
- „Poradnik Bibliotekarza”, miesięcznik, ukazuje się od 1949 r., red. naczelna Jadwiga Chruścińska.

Decyzją ministra nauki i szkolnictwa wyższego, opublikowaną w Komunikacie z dn. 18 stycznia 2019 r. Wydawnictwo Naukowe i Edukacyjne SBP zostało umieszczone na liście punktowanych wydawnictw monografii naukowych MNiSW, co znacząco umocniło jego pozycję na rynku wydawnictw publikujących prace z zakresu bibliologii i informatologii, włączonych od 2018 roku do dyscypliny nauka o komunikacji społecznej i mediach w obszarze dziedzin nauk społecznych. Dzięki temu, wydawnictwu SBP udało się pozyskać do publikacji wiele ważnych prac naukowych realizowanych w ośrodkach akademickich (za opublikowanie

prac w oficynie SBP autor uzyskuje 80 punktów do oceny parametrycznej).

Kolejnym sukcesem było otrzymanie dwuletnich grantów dla obu czasopism z programu resortu nauki Wsparcie rozwoju czasopism naukowych. „ZIN” otrzymał także grant na lata 2019-2020 z programu Działalność wspierająca naukę. Dzięki pozyskanym dotacjom MNiSW oba czasopisma zwiększą poziom umiędzynarodowienia, dostępności i cytowań, zwiększy się ich obecność w krajowym i międzynarodowym obiegu naukowym. Czasopisma „Przegląd Biblioteczny” i „Zagadnienia Informatyki Naukowej – Studia Informatyczne” znalazły się w wykazie MNiSW uzyskując po 20 pkt.

W 2019 r. Stowarzyszenie wydało łącznie 25 pozycji w formie tradycyjnej oraz w postaci ebooka. Najnowszym przedsięwzięciem wydawnictwa jest uruchomienie w roku 2019 „Serii Historycznej”, która obejmuje prace z zakresu bibliologii, księgoznawstwa, bibliotekoznawstwa, komunikacji społecznej i mediów oraz dziedzin pokrewnych w perspektywie historycznej. W nowej serii ukazało się pięć publikacji.

Pozostałe serie wydawnicze:

- „Biblioteki – Dzieci - Młodzież”
- „Nauka – Dydaktyka – Praktyka”
- „Propozycje i Materiały”
- „FO-KA”
- „Biblioteczka Poradnika Bibliotekarza”
- „Bibliotekarze polscy we wspomnieniach współczesnych”
- „Literatura dla dzieci i młodzieży. Studia”

Sekcje, komisje, zespoły problemowe

Działalność sekcji, komisji i zespołów Zarządu Głównego SBP daje możliwość podejmowania przez członków Stowarzyszenia nowych inicjatyw zawodowych oraz dzielenia się wiedzą. W 2019 r. organizowały one przede wszystkim różnorodne konferencje, seminaria, szkolenia, opracowały publikacje okolicznościowe (np. Sekcja Bibliotek Muzycznych, Sekcja Fonotek) współpracując przy tym z bibliotekami, samorządami, środowiskami lokalnymi.

W 2019 r. aktywnie działały:

- Sekcja Bibliotek Naukowych
- Sekcja Bibliotek Pedagogicznych i Szkolnych
- Sekcja Bibliotek Muzycznych
- Sekcja Fonotek
- Komisja Zarządzania i Marketingu
- Zespół do Spraw Bibliografii Regionalnej
- Komisja Nowych Technologii
- Sekcja Bibliotek Publicznych
- Komisja Odznaczeń i Wyróżnień
- Zespół do Spraw Archiwum

Medale i odznaczenia

Istotnym elementem działalności statutowej jest honorowanie najbardziej zasłużonych bibliotek i bibliotekarzy. W 2019 r. przyznano 4 Medale „Bibliotheca Magna Perennisque”, 15 medali „W dowód uznania”, 8 Honorowych Odznak SBP oraz 17 listów gratulacyjnych.

Współpraca zagraniczna

W 2019 r. do najważniejszych działań SBP w zakresie współpracy międzynarodowej należy zaliczyć:

- udział J. Pasztaleniec-Jarzyńskiej oraz Magdaleny Gomułki (okręg śląski) w Kongresie IFLA w Atenach (24-30.08),
- nawiązanie kontaktów z bibliotekarzami z Ukrainy, spotkanie z wiceprzewodniczącą Ukraińskiego Stowarzyszenia Bibliotekarzy (podczas Forum Młodych Bibliotekarzy w Poznaniu),
- udział dr Henryka Hollendra w międzynarodowym seminarium „Biblioteka: nowe koncepcje, nowe usługi”, zorganizowanym w Kijowie (24-25.10) przez Duński Instytut Kultury, we współpracy z Ukraińskim Stowarzyszeniem Bibliotekarzy; prezentacja sytuacji bibliotek polskich po 1989 r., w tym osiągnięć, problemów i trendów rozwoju.
- udział w pracach organizacyjnych Kongresu IAML w Krakowie (14-19.07), w tym wydanie trzech publikacji w języku angielskim dla uczestników Kongresu, referaty członków Sekcji Bibliotek Muzycznych oraz Sekcji Fonotek ZG SBP.
- Stała współpraca z IFLA i EBLIDA (projekty: IFLA Library Map of the World; IFLA Global Vision; Libraries, Development and the United Nations 2030 Agenda).

Portal sbp.pl

W 2019 roku główne prace redakcji portalu obejmowały, oprócz zamieszczania aktualnych informacji:

- prowadzenie profilu na Facebooku, Instagramie i Twitterze,
- wydawanie newslettera,
- współudział w organizacji i promocji warsztatów organizowanych przez SBP oraz w promocji wydawnictw SBP,
- prowadzenie kampanii promocyjnej portalu (ulotki, banery, oferty wydawnicze),
- prowadzenie serwisów projektów: Tydzień Bibliotek oraz Analiza Funkcjonowania Bibliotek, podstrony [www.czasopisma.sbp.pl](http://www.czasopisma.sbp.pl),

- obsługę e-sklepu,

Realizacja projektów w ramach uzyskanych grantów i dofinansowań

Ogółem w 2019 r. z programów MKiDN realizowanych było 9 zadań:

- Program Literatura: „Wielcy nieobecni. Pierwsze generacje liderów Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich”; „Zostawili swój ślad...” w serii SBP „Bibliotekarze Polscy we Wspomnieniach Współczesnych”; „Tam gdzie przeszła burza. Losy polskiego dziedzictwa kulturowego w latach 1914-1920”; Józef Grycz (1890-1954) – organizator polskiego bibliotekarstwa,
- program Promocja Czytelnictwa: Realizacja XVI edycji programu Tydzień Bibliotek,
- program Czasopisma: Wydawanie miesięcznika „Poradnik Bibliotekarza” w latach 2019-2020 r.; Wydawanie czasopisma naukowego „Przegląd Biblioteczny” w latach 2018-2019,
- program Muzyczny Ślad: M. Kozłowska (red.): Archiwa dźwiękowe w Polsce – kolekcje, popularyzacja, rekonstrukcje,
- program Partnerstwo dla książki: Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w działaniach marketingowych biblioteki (cykl szkoleń online),

Z MKiDN uzyskano także dofinansowanie na 4 zadania, realizowane w systemie poza grantowym:

- Kontynuacja projektu Analiza Funkcjonowania Bibliotek,
- konkurs Bibliotekarz Roku 2018,
- wydanie monografii Zarządzanie informacją pod red. W. Babika,
- uczestnictwo przewodniczącej SBP w Kongresie IFLA 2019 w Atenach.

Dużym osiągnięciem było uzyskanie środków na 4 zadania z programów resortu nauki i szkolnictwa wyższego:

- program Wsparcie dla czasopism naukowych: „Zagadnienia Informacji Naukowej”, „Przegląd Biblioteczny”,
  - program Działalność Upowszechniająca Naukę: Źródła do badań fonografii polskiej od 1878 roku do czasów współczesnych: kontynuacja projektu i zwiększenie zasięgu upowszechniania informacji o polskiej fonografii; Wydawanie czasopisma „Zagadnienia Informacji Naukowej” (zwiększenie zasięgu czasopisma w obiegu krajowym i międzynarodowym).
- Kontynuowano współpracę Zarządu Głównego SBP z Biblioteką Publiczną m. st. Warszawy Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego w zakresie dofinansowania wydawania miesięcznika „Bibliotekarz”. W czasopiśmie wprowadzono stałą rubrykę Z życia Koszykowej, przygotowywaną przez pracowników Biblioteki.

Inne ważne projekty

- Analiza Funkcjonowania Bibliotek

W 2019 r. zaktualizowano materiały instruktażowe do prowadzenia badań stanu bibliotek za rok 2018. Przeszkolono administratorów z wojewódzkich bibliotek publicznych oraz przeprowadzono badania efektywności w bibliotekach publicznych i pedagogicznych, zweryfikowano i opracowano dane. Wyniki analiz są publikowane na stronie serwisu [www.afb.sbp.pl](http://afb.sbp.pl). W roku 2019 liczba bibliotek publicznych biorących udział w projekcie AFB wyniosła 2508 placówek (z filiami), co stanowi blisko 100% wszystkich bibliotek publicznych (98,2%). W przypadku bibliotek pedagogicznych, badania przeprowadziły 34 biblioteki wraz ze 137 filiami (72,34%).

W wyniku starań rozpoczętych przez SBP w roku 2018, w listopadzie 2019 Polski Komitet Normalizacyjny ustanowił normę ISO 11649:2014 Metody i procedury badania wpływu bibliotek. SBP przetłumaczyła normę oraz sfinansowała jej ustanowienie. Projekt AFB promowany jest przede wszystkim poprzez serwis <http://afb.sbp.pl/>, gdzie publikowane są wyniki badań oraz analizy na poziomie krajowym, umożliwiające ocenę działalności bibliotek i zmiany zachodzące w ich funkcjonowaniu. Coraz częściej jest wykorzystywany do prezentacji sytuacji bibliotek jako wiarygodne źródło danych, umożliwiające prowadzenie złożonych analiz. Stał się ważnym źródłem informacji o pracy bibliotek.

- RODO dla bibliotek. Kodeks postępowania wspierający we właściwym stosowaniu RODO

Z inicjatywy specjalistów w zakresie ochrony danych osobowych działających na rzecz bibliotek, na podstawie przepisów art. 40 RODO, Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich podjęto się organizacji opracowania Kodeksu, który ma być merytorycznym i praktycznym wsparciem bibliotek jako administratorów danych osobowych, w szczególności bibliotek publicznych, dając im wytyczne, jak prawidłowo i skutecznie stosować przepisy RODO. Zawartość Kodeksu była tworzona i konsultowana ze wsparciem środowiska bibliotekarzy. Zakończenie prac, opublikowanie Kodeksu na portalu sbp oraz przekazanie go do zaopiniowania i zatwierdzenia przez UODO przewidziane jest na rok 2020.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- |                                                                                                 |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | <input type="checkbox"/> województwo          |
| <input type="checkbox"/> gmina                                                                  | <input type="checkbox"/> kilka województw     |
| <input type="checkbox"/> kilka gmin                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj |
| <input type="checkbox"/> powiat                                                                 | <input type="checkbox"/> poza granicami kraju |
| <input type="checkbox"/> kilka powiatów                                                         |                                               |

**2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji		Osoby fizyczne	300	
<i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>		Osoby prawne	1000	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>				
<b>3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym</b>				
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. <i>Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</i>				
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	<p>Organizowanie konferencji naukowych</p> <p>Prezentowanie opinii członków i organów stowarzyszenia w sprawach dotyczących bibliotekarstwa i informacji naukowej oraz w sprawach pracowników bibliotek wobec organów władzy, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego, a także wobec innych organizacji i stowarzyszeń</p> <p>Propagowanie wiedzy o roli książki, bibliotek i ośrodków informacji naukowej oraz zadaniach bibliotekarzy i pracowników informacji naukowej w społeczeństwie, w szczególności przez podawanie informacji w środkach masowego przekazu</p> <p>Współpraca z organizacjami politycznymi i społecznymi, a zwłaszcza z innymi stowarzyszeniami bibliotekarzy i bibliotek w kraju i za granicą oraz ze stowarzyszeniami twórczymi w sprawach stanowiących przedmiot zainteresowania środowiska</p> <p>Inicjowanie przedsięwzięć mających na celu umocnienie więzi pracowników bibliotek i ośrodków informacji naukowej w środowisku</p> <p>Ścisła współpraca ze związkami zawodowymi w sprawach ochrony interesów oraz warunków pracy i płacy bibliotekarzy oraz pracowników informacji naukowej</p> <p>Współudział w opracowywaniu struktury oraz programów kształcenia i doskonalenia zawodowego kadr dla bibliotek i ośrodków informacji naukowej</p>	94.12.z	0,00 zł

#### 4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

Tak

Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**



Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Prowadzenie różnych form szkolenia i doskonalenia zawodowego: W 2019 r. SBP zorganizowało lub uczestniczyło w organizacji 6 konferencji i seminariów, zorganizowało 25 warsztatów, w których udział wzięło łącznie ok. 700 bibliotekarzy ze wszystkich rodzajów bibliotek: m. in. Młody dorosły w bibliotece – wyzwania, szanse, inspiracje, XII Forum Młodych Bibliotekarzy, Przyszłość czasopism bibliotekarskich, Fonografia polska od Niepodległej do dziś, Profesjonalna obsługa czytelnika z uwzględnieniem trudnych sytuacji, Katalogowanie z wykorzystaniem formatu MARC21.	85.59.B	3 047,70 zł
2	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie czasopism fachowych, książek i materiałów pomocniczych. Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich jest wydawcą fachowych periodyków rejestrujących i upowszechniających intelektualny dorobek zarówno bibliotekarstwa polskiego, jak i zagranicznego. Większość z nich posiada wieloletnią tradycję. Do czasopism tych należą: „Przegląd Biblioteczny”, kwartalnik, „Bibliotekarz”, miesięcznik, „Zagadnienia Informacji Naukowej”, półrocznik, „Poradnik Bibliotekarza”, miesięcznik.	58.14.Z	0,00 zł
3	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie czasopism fachowych, książek i materiałów pomocniczych. W 2019 r. Stowarzyszenie wydało 22 tytułów książek: Archiwa dźwiękowe w Polsce, Bańka filtrująca i błąd konfirmacji w świadomości użytkowników internetu, Baśń w życiu dziecka, Bibliografia pedagogiczna w Polsce, Bibliotekarz - biblioteka - historia, Czasopisma literackie młodych i dla młodych po 1945 roku, Kolekcje cyfrowe, Kronika SBP, Książka popularnonaukowa, Książka, a stalinizm Leksykon zarządzania, Miejsce spotkań. Biblioteki jako przestrzeń społeczna, Mobilnie, interaktywnie, kompetentnie, O czym mówią rzeczy, Propedeutyka języków deskryptorowych, SBP przeszłość i teraźniejszość, Tam, gdzie przeszła burza, Wielcy Nieobecni, Wyposażenie i aranżacja bibliotek na Śląsku, Zarządzanie biblioteką, Zarządzanie zasobami dok. elektr, Zostawili swój ślad	58.11.Z	0,00 zł

#### 5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

### III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

#### 1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	1 947 583,19 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	1 178 909,13 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	759 257,61 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	367,38 zł
e) pozostałe przychody	9 049,07 zł

#### 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	3 047,70 zł	
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	907 568,91 zł	
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	588 540,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	319 028,91 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	268 292,52 zł	

w tym:	a) ze składek członkowskich	171 438,64 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	20 809,53 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	19 650,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	56 394,35 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł

2.4. Z innych źródeł 768 674,06 zł

### 3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym

3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego 0,00 zł

3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem 3 047,70 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	dofinansowanie członkom Stowarzyszenia uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe	3 047,70 zł
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1 945 670,74 zł	3 047,70 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	935 700,90 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	846 220,46 zł	3 047,70 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	1 025,84 zł	
e) koszty administracyjne	160 875,04 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	1 848,50 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

### 5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego 243 208,23 zł

5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	-86 962,85 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł
<b>IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym</b>	
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych 0,00 zł</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług</p> <p><input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej</p> <p><input type="checkbox"/> z opłat sądowych</p> <p><input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała</p>
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<p><input type="radio"/> Tak</p> <p><input checked="" type="radio"/> Nie</p>
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:	<p><input type="checkbox"/> własność</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste</p> <p><input type="checkbox"/> najem</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie</p> <p><input type="checkbox"/> użyczenie</p> <p><input type="checkbox"/> dzierżawa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>
<b>V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>	
<b>1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej</b>	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	8 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i>	7,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>	161 osób

2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		5 863 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
<b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		1 014 108,32 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	444 395,17 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	444 395,17 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	569 713,15 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		1 014 108,32 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	616 517,19 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	397 591,13 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		0,00 zł
5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		500,05 zł

8. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	4 950,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

#### VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację  
*(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Najlepsza biblioteka w Powiecie Bielskim	promocja czytelnictwa	Starostwo Powiatowe Bielsko-Biała	11 000,00 zł
2	Tuż za rogiem	promocja czytelnictwa	Gmina Dąbrowa Górnicza	10 000,00 zł
3	Protokół Kulturalny- cykl imprez upowszechnieniowych	promocja czytelnictwa	Urząd Miasta Inowrocław	9 000,00 zł
4	„Tu mieszkam, tu jest nasz dom, takie są nasze tradycje. Boże Narodzenie na Podbeskidziu”	promocja czytelnictwa	Miasto Bielsko-Biała	8 500,00 zł
5	Projekt "Dotknąć przeszłości"	promocja czytelnictwa	Gmina Miasto Płock	6 000,00 zł
6	Tydzień Biblioteki	promocja czytelnictwa	Urząd Miasta w Bydgoszczy	6 000,00 zł
7	JUBILEUSZ 110-LECIA BIBLIOTEK PUBLICZNYCH W REGIONIE ŚWIĘTOKRZYSKIM	promocja czytelnictwa	URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO	6 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Analiza Funkcjonowania Bibliotek	upowszechnienie czytelnictwa	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	80 000,00 zł
2	Wydawanie czasopisma "Zagadnienia Informacji Naukowej" - zwiększenie zasięgu czasopisma w obiegu krajowym i międzynarodowym	upowszechnienie czytelnictwa	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	72 250,00 zł
3	Wsparcie dla czasopism naukowych	upowszechnienie czytelnictwa	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	60 000,00 zł
4	Wsparcie dla czasopism naukowych	upowszechnienie czytelnictwa	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	59 815,00 zł
5	Źródła do badań fonografii polskiej od 1878 roku do czasów współczesnych – kontynuacja projektu i zwiększenie zasięgu upowszechniania informacji o polskiej fonografii	upowszechnienie informacji o polskiej fonografii	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	57 900,00 zł
6	Wydawanie miesięcznika "Poradnik Bibliotekarza"	upowszechnienie czytelnictwa	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	33 960,00 zł
7	„Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w działaniach marketingowych bibliotek” – cykl szkoleń online	doszkalanie środowiska bibliotekarskiego	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	31 850,00 zł
8	Archiwa dźwiękowe w Polsce - kolekcje, popularyzacja, rekonstrukcja	upowszechnienie informacji o polskiej fonografii	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	18 200,00 zł
9	Realizacja XVI edycji ogólnopolskiego programu Tydzień Bibliotek	promocja czytelnictwa	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	18 000,00 zł
<b>IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych</b> (Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)				
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota	
<b>X. Informacje uzupełniające</b>				
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki				



Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego					<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Joanna Pasztaleniec-Jarzyńska Bożena Chlebicka-Abramowicz		Data wypełnienia sprawozdania	2020-09-30