

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

Nazwa jednostki: Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich

Adres siedziby: 00-335 Warszawa, ul. Konopczyńskiego 5/7

Organ rejestrowy: Krajowy Rejestr Sądowy – Rejestr Stowarzyszeń nr KRS 0000081477

NIP: 526-000-19-15

REGON: 000775178

PKD: 9412Z działalność organizacji profesjonalnych

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Nie dotyczy

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Rokiem podatkowym jest rok kalendarzowy. Sprawozdaniem finansowym objęto okres od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości, nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

1. Metoda wyceny aktywów i pasywów

Zgodnie z postanowieniami art. 4 Ust. 3 pkt. 4 i Ust. 5 oraz art. 10 Ust. 1 pkt. 2, a także art. 28-42 Ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późniejszymi zmianami) ustala się następujące metody wyceny aktywów i pasywów do stosowania w okresie wieloletnim, nie rzadziej niż na koniec roku obrotowego.

1. Wycena środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne) oraz o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości.

Cena nabycia jest ceną zakupu pomniejszoną o podlegający odliczeniu VAT-u, a zwiększoną o koszty związane z zakupem i przystosowaniem do stanu zdatnego do używania (koszt transportu, załadunku).

Trwała utrata wartości następuje w sytuacji dużego prawdopodobieństwa, że składnik aktywów nie przyniesie korzyści ekonomicznych. Jest to uzasadnienie do dokonania odpisu aktualizującego- doprowadzającego wartość składnika wynikającego z ksiąg rachunkowych do ceny sprzedaży netto (wartość za jaką możemy sprzedać lub wymienić w warunkach transakcji rynkowej).

Umorzenie (amortyzacja) środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, dokonywana jest wg ustalonego planu amortyzacji.

2. Wycena materiałów i towarów

Materiały i towary wycenia się wg cen nabycia (wartość wg faktury pomniejszona o VAT podlegający odliczeniu)

3. Wycena wydawanych publikacji

Wydawane publikacje ujmuje się w ewidencji uwzględniając wszystkie koszty wydania i narzuty na koszty bezpośrednie przypadające proporcjonalnie na poszczególne publikacje.

Do kosztu wytworzenia zalicza się koszty bezpośrednio związane z wytworzonym produktem:

1. a) honoraria autorskie,
2. b) honoraria za opracowanie redakcyjne i techniczne,
3. c) opłaty za przygotowanie do druku (skład, łamanie, przepisywanie tekstów),
4. d) druk książek i czasopism
5. e) pozostałe koszty bezpośrednie (wykonanie zdjęć, delegacje itp.),
6. f) procent narzut kosztów innych działów.
7. Wycena należności i udzielonych pożyczek

Należności i udzielone pożyczki wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty.

5. Wycena środków pieniężnych w walutach obcych

Środki pieniężne w walutach obcych wycenia się po średnim kursie ogłoszonym przez NBP z dnia poprzedzający dzień zapłaty należności lub zobowiązań.

Na koniec roku obrotowego jeszcze raz się wycenia wg średniego kursu NBP obowiązującego

w dniu 31 grudnia roku bilansowego. Różnice kursowe zalicza się odpowiednio na + do

przychodów finansowych na - do kosztów finansowych.

6. Wycena zobowiązań Stowarzyszenia

Zobowiązania Stowarzyszenia wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty.

7. Wycena kapitałów własnych

Kapitały własne Stowarzyszenia wycenia się w wartości nominalnej, ujmując je w księgach

rachunkowych według ich rodzajów.

8. Rozliczenia międzyokresowe kosztów

Rozliczeń międzyokresowych kosztów oraz pozostałych rozliczeń, a także odnoszenia ich skutków finansowych Stowarzyszenia dokonuje się w następujący sposób:

1. a) czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych,
2. b) biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów w wysokości prawdopodobnych zobowiązań przypadających na bieżący okres sprawozdawczy.
3. Rozliczenia międzyokresowe przychodów

Rozliczenia międzyokresowe przychodów oraz odnoszenie ich skutków finansowych z tytułu dofinansowania zadań wydawniczych, których wydanie nastąpi w przyszłych okresach sprawozdawczych.

2. Zasady ustalania wyniku finansowego

W Stowarzyszeniu na wynik finansowy netto składają się:

1. a) Wynik z działalności odpłatnej – wydawniczej (wydawanie czasopism i książek o tematyce fachowej związanej z bibliotekarstwem) oraz sprzedaży usług (warsztaty, konferencje, reklama w czasopismach i na portalu internetowym sbp.pl)
2. b) Wynik z działalności nieodpłatnej – przychody z dotacji i poniesione w celu realizacji dotowanych zadań koszty.

Wynik z operacji finansowych powstaje z różnicy pomiędzy przychodami finansowymi, a w szczególności uzyskanych odsetek, nadwyżek dodatnich różnic kursowych nad kosztami finansowymi, a w szczególności zapłaconymi odsetkami, ujemnymi różnicami kursowymi powstałymi od początku do końca roku obrotowego.

3. Zasady ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Ustalony wynik finansowy netto Stowarzyszenia prezentowany jest w rachunku zysków i strat na podstawie załącznika nr 6 ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 61), co zostało uwzględnione w zakładowym planie kont Stowarzyszenia stanowiącego część przyjętych zasad rachunkowości.

Data zatwierdzenia: 2022-04-13

Próchnicki Mariusz

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Błaszczuk Sylwia, Budyńska Barbara, Chapska Joanna, Chlebicka Abramowicz Bożena, Dąbkowski Krzysztof, Furgal Małgorzata, Gruszka Zbigniew, Jach Sławomir, Jagodziński Andrzej, Kubic Żaneta, Pioterek Paweł, Podgórska Rozalia, Potęga Joanna, Przybysz Marzena

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości